



Public concerné

Ce module s'adresse aux personnes d'un établissement hospitalier travaillant dans le service administratif achats/marchés publics, pharmacie et dispositifs médicaux. Il peut, selon votre organisation interne, s'adresser également aux personnes travaillant dans les services techniques et/ou opérationnels.

Prérequis

Posséder les bases et la terminologie relative au Code des Marchés Publics.

Savoir se servir d'un ordinateur et utiliser internet.

Manipuler l'explorateur Windows.

Travailler sur des outils de bureautique basiques

Objectifs

- Présenter l'ensemble des fonctionnalités de la version actuelle du logiciel
- Apporter les réponses fonctionnelles correspondant à la méthodologie de gestion des marchés adoptée par le service (Questions/Réponses)
- Travailler une consultation « exemple » du lancement jusqu'aux résultats dans le logiciel (Bureautique ou autre)

Durée et modalités d'organisation

- Durée de 7h/jour soit 14 heures, horaires et dates à définir avec le client
- Formation sur site
- Formation sur la base du client
- De 1 à 10 stagiaires

L'intervenant

Vous bénéficierez d'un interlocuteur unique, consultant(e) expert(e) en gestion de la commande publique hospitalière.

Moyens et méthodes pédagogiques

- Moyens matériels requis : ordinateur, accès Internet, salle de formation
- Guides utilisateurs disponibles sur l'espace client (accessibles depuis eEpicure)
- Formation reposant sur l'alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques
- Prestation réalisée sur votre base eEpicure contenant votre paramétrage.
- À la demande, nous vous envoyons une convention de stage, suivie d'une attestation de présence.

Modalités d'évaluation

- Mises en situation pendant la formation
- Evaluation des acquis de la formation sous forme de questionnaire
- Mesure de la satisfaction des stagiaires sur le déroulement de la formation, suivi de l'envoi automatique d'une attestation de formation

Tarifs et contact

- Tarif : 3200 euros
- Contact : commerce@pharmatic.fr

Info PSH : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'accueil et d'accompagnement de formation.

Référente handicap : Catherine LE BORGNE
rh-groupe@achatsolutions.fr

Programme sur 2 jours

Présentation générale

- Introduction
- Champs d'application du logiciel
- Les étapes générales et la chronologie globale d'un marché
- Création de comptes utilisateurs et gestion des droits

La préparation du DCE

- Définition d'une consultation (dates, gestion d'un G.A., Les critères de notation)
- Création de l'allotissement (définition nomenclature, lots...)
- Manipulation des lots (renumérotation, affectation à une nomenclature)
- Recensement des besoins, quantification
- Courrier et publipostage

Création d'un catalogue électronique

- Les échanges avec les fournisseurs dans leur globalité (modalités, nature des fichiers)
- Création du fichier .cmp
- Intégration des fichiers offres .cry
- Utilisation de la messagerie
- Historique et Rapport

L'analyse des offres

- Notion de notation Financière, technique, fournisseurs et individuelle
- Etude des formules de calcul
- Affectation des notes par testeurs
- Etude du classement, analyse des options d'édition proposées

L'attribution

- Saisie des résultats et des motifs
- Edition de la notification aux fournisseurs et aux adhérents
- Courrier de rejet et d'attribution
- Editions de synthèse (bilan financier et exploitation des résultats)

Clôture / reconduction et fin de cycle

- Les règles de clôture et reconduction
- L'interopérabilité avec les GEF

Outils

- Imports / Exports via Excel